ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES	Código: FOR-GA-009 Versión: 1 Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025 Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: Castilla San lucas Maria cano	Localidad: Ciudad Bolivar	Tipo unidad: Co Financiado [X]	Propia [ ] Tercerizada	Año: 2026	Fase de transición: [ ] Fase I [X] Fase II

DIA / BOLSA	MES: Enero		MES: Febrero		MES: Marzo		MES: Abril		MES: Mayo		MES: Junio	
	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
1			0	0	0	0						
2			0	5	0	3						
3			0	0	0	0						
4			0	2	0	2						
5			0	0	0	0						
6			0	2	0	2						
7			0	0	0	0						
8			0	0	0	0						
9			0	5	0	3						
10			0	0	0	0						
11			0	3	0	2						
12			0	0	0	0						
13			0	2	0	3						
14			0	0	0	0						
15			0	0	0	0						
16			0	5	0	3						
17			0	0	0	0						
18			0	2	0	2						
19			0	0	0	0						
20			0	3	0	2						
21			0	0	0	0						
22			0	0	0	0						
23			0	3	0	0						
24			24	0	0	0						
25			0	2	0	3						
26	0	0	0	3	0	0						
27	0	0	0	0	0	2						
28	0	2	0	0	0	0						
29	0	0	0	5	0	0						
30	0	2	0	0	0	3						
31	0	0	0	0	0	0						
Resumen mes: C - NC	C	C	C	C	C	C						
TOTAL	0	4	24	37	0	29						
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	Código: FOR-GA-010 Versión: 1 Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025 Página: 1 de 4

Nombre Unidad Operativa: C.J. Maria cano	Localidad: 19	Tipo de Unidad:		Propia	Año: 2026	Fase de Transición:	X	Fase I
			X	Tercerizada				Fase II

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)							Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (kg)	TOTAL MES (Kg)			
Enero	0	0	0	0	0	0	0	013		
Febrero	3	12	0	9	0	0	24	013		
Marzo	0	0	0	0	0	0	0	013		
Abril										
Mayo										
Junio										
Julio										
Agosto										
Septiembre										
Octubre										
Noviembre										
Diciembre										

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Clasificación: Información Pública

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

1. ¿Reciclador realiza recolección de la(s) bolsa(s) blanca(s) utilizando Elementos de Protección Personal (Uniforme, Calzado adecuado)?
2. ¿Reciclador emplea las técnicas necesarias para evitar contaminación de la zona, contaminación visual e incomodidad en el desarrollo de las actividades de LA ENTIDAD?
3. ¿Reciclador recoge material sin recibir o brindar beneficios económicos o en especie?
4. ¿Reciclador es o se presenta con menor(es) de edad para la recolección del material aprovechable?
5. ¿El reciclador realizó una socialización anual en separación en la fuente de residuos sólidos a los servidores de LA ENTIDAD en el primer trimestre de cada vigencia?

Nombre asociación de recicladores o beneficiario de oficio								
MES	Obligaciones prestador aprovechamiento (SI/NO/NA)					Firma del reciclador	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5			
ENERO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			Se dio Inicio el 26 Enero Pero no teniamos niños y se realizaron capacitaciones fuera del jardin
FEBRERO	Si	Si	Si	NO	Si	Eduardo [illegible]		La socialización fue el 12 de febrero 2026 en la Subdirección Local ciudad Bolivar
MARZO	Si	SI	Si	NO	Si			el dia viernes 20 se conecto a la capacitacion virtual algunas Compañeros no llenaron link asistencia.
ABRIL								
MAYO								
JUNIO								
JULIO								
AGOSTO								
SEPTIEMBRE								
OCTUBRE								
NOVIEMBRE								
DICIEMBRE								

Powered by CamScanner

PLANILLA DE RECEPCIÓN DE MATERIAL

20574

ASOCIACION DE RECICLADORES DE USME

Organización habilitada mediante resolución 185 de 2014 Expedida por la Uaesp.

NIT. 830.063.069-9

CUANDO PIENSAS EN RECICLAR LE DAS ESPERANZA A MILES DE RECICLADORES, PERO CUANDO REALMENTE RECICLAS PERMITES QUE LOS RECICLADORES Y SUS FAMILIAS AUMENTEN SUS INGRESOS PARA VIVIR MÁS DIGNAMENTE

Kra 1 # 98g41 sur barrio las brisas 312 543 7030 - 312 574 9443 asorecicladoresaraus@gmail.com

CÓDIGO DE FORMATO	CR-CAP-RM
VERSIÓN	1
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08 DE SEPTIEMBRE 2021
FECHA DE REVISIÓN	08 DE SEPTIEMBRE 2021

CHA: 02/11/2026

MBRE RECICLADOR: _____ IDENTIFICACIÓN: _____ PROCEDENCIA: María cano ORGANIZACIÓN BASE: Nuevo

UTA: Diva PLACA DEL VEHÍCULO: SWM687 CONDUCTOR O QUIEN LLENA LA INFORMACIÓN: Eduardo Gomez

º	TIPO DE RESIDUOS	CANT X KILO	CANT X UNID.	V./ KILO	TOTAL	OBSERVACIONES
.	RESIDUOS RECICLABLES					
.	PAPELES Y CARTONES					
.1	ARCHIVO	1				
.2	CARTÓN	12				
.3	PERIÓDICO/DIRECTORIO					
.4	POLIBOARD					
.5	KOREX					
.6	KRAFT					
.7	PLEGADIZA	2				
.8	CUBETAS O PAÑALES					
.9	TETRAPACK					
10	SELECCIÓN					
11	AZ					
	SUBTOTAL					
.	VIDRIOS Y ENVASES					
.1	VIDRIO CASCO					
.2	VIDRIO PLANO					
.3	ENVASES					
.4	PETERLONG					
.5	BOCONES					
.6	OTROS					
	SUBTOTAL					
3.	PLÁSTICO					
3.	ACRÍLICO					
.2	PLÁSTICO POLICOLOR	1				
.3	PLÁSTICO TRANSPARENTE					
.4	PET. TRANSPARENTE	6				
.5	PET. REVUELTO					
.6	TATUCO: PP. PS. PEAD. PC	1				
.7	PVC					
.8	PARA LA BOTELLA					
.9	POLICARBONATO					
10	PASTA CD					
11	PASTA	1				
12	POLIPROPILENO CHIRRIÓN					
13	GALONES					
14	ICOPOR					
15	PS / VASO					
16	PET VERDE					

Nº	TIPO DE RESIDUOS	CANT X KILO	CANT X UNID.	V./ KILO	TOTAL	OBSERVACIONES
3.17	PET ACEITE					
3.18	PET ÁMBAR					
3.19	PET SCREEN					
3.20	CANASTAS					
3.21	CUNETES					
3.22	H.I.					
3.23	TAPA					
	SUB TOTAL					
4.	METALES					
4.1	CHATARRA GRUESA		1			
4.2	LATA					
4.3	ALUMINIO PERFIL					
4.4	ALUMINIO GRUESO					
4.5	ALUMINIO CLAUSEN					
4.6	ALUMINIO PERSIANA					
4.7	ANTIMONIO					
4.8	COBRE ROJO					
4.9	BRONCE					
4.10	ACERO					
	SUBTOTAL					
5.	RAEE					
5.1	MONITORES					
5.2	C.P.U					
5.3	TECLADO / MOUSE					
5.4	IMPRESORAS					
5.5	ESCÁNERES					
5.6	UNIDADES DE NEVERAS					
5.7	BALASTROS					
5.8	TELÉFONOS / FAX					
5.9	CABLES					
	SUBTOTAL					
6.	OTROS					
6.1	MADERA					
6.2	MIXTO					
6.3	RECHAZO					
TOTAL	RESIDUOS RECICLABLES					

COOR OPERATIVO // COOR ADMINISTRATIVO: _____

FIRMA CONDUCTOR: Eduardo Gomez FIRMA RECICLADOR: _____

Powered by CamScanner